****

**หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญา**

**ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

**ข้าพเจ้า**............................................. ..................**ตำแหน่ง**...................................................................

**ชื่อหน่วยงานที่นำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์**..........................................................................

 ...........................................................................................................................................................................

**ที่อยู่หน่วยงานที่รับรอง** …………..................................................................................................................……

**หมายเลขโทรศัพท์…………………………………………………………..อีเมล์…………………………………………………….**

**ขอรับรองว่าหน่วยงาน ได้มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ประเภท…………………………………เลขที่คำขอ/เลขทะเบียน……………………………………เรื่อง………………………………………………………………......**

**เป็นผลงานของผู้สร้างสรรค์/ผู้ประดิษฐ์……………………………………………………………………………………………**

**เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้**

🞎 **๑. การใช้ประโยชน์ในด้านเชิงวิชาการ**

O เป็นการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ไปใช้ประโยชน์เพื่อการเรียนการสอน หรือสื่อการเรียนรู้ต่างๆ

(อธิบาย แนบเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่าย)......................................................................................

 ................................................................................................................................................................

O การนำผลงานวิทรัพย์สินทางปัญญา ไปต่อยอด หรือนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการ ไปใช้ในการเสริมสร้างนวัตกรรม และเทคโนโลยี อื่นๆ

(อธิบาย แนบเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่าย)......................................................................................

 ................................................................................................................................................................

O อื่นๆ (ระบุ).........................................................................................................................................

🞎 **2. การใช้ประโยชน์ในด้านเชิงสาธารณะ**

O แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้ คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

(อธิบาย แนบเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่าย)......................................................................................

 ................................................................................................................................................................

O อื่นๆ (ระบุ)........................................................................................................................................

🞎 **3. การใช้ประโยชน์ในด้านการบริหารจัดการ**

O ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(อธิบาย แนบเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่าย)......................................................................................

 ................................................................................................................................................................

O ด้านการบริหารจัดการสำหรับองค์การธุรกิจขนาดใหญ่

(อธิบาย แนบเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่าย)......................................................................................

 ................................................................................................................................................................

O ด้านการบริหารจัดการสำหรับองค์กรในภาครัฐ

(อธิบาย แนบเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่าย)......................................................................................

 ................................................................................................................................................................

O ด้านการบริหารจัดการองค์กรในภาคประชาสังคม

(อธิบาย แนบเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่าย).......................................................................................

 ................................................................................................................................................................

O อื่นๆ (ระบุ).........................................................................................................................................

🞎 **4. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย**

O นำไปประกอบเป็นข้อมูลสำหรับการกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร

(อธิบาย แนบเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่าย)......................................................................................

 ................................................................................................................................................................

O นำไปประกอบเป็นข้อมูลในการประกาศใช้กฎหมายหรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยหน่วยงานภาครัฐ

(อธิบาย แนบเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่าย)......................................................................................

 ................................................................................................................................................................

O นำไปประกอบเป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยหน่วยงานภาคเอกชน

(อธิบาย แนบเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่าย)......................................................................................

 ................................................................................................................................................................

O นำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาองค์กร

(อธิบาย แนบเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่าย)......................................................................................

 ................................................................................................................................................................

O นำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(อธิบาย แนบเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่าย)......................................................................................

 ................................................................................................................................................................

O อื่นๆ (ระบุ)......................................................................................................................................

🞎 **5. การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์**

O นำไปพัฒนาผลิตภัณฑ์/นวัตกรรม ซึ่งสร้างรายได้ให้แก่องค์กร

(อธิบาย แนบเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่าย)......................................................................................

 ................................................................................................................................................................

O นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (ลดต้นทุนในกระบวนการ/ลดของเสีย/ลดเวลา/ลดค่าใช้จ่าย)

(อธิบาย แนบเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่าย)......................................................................................

 ................................................................................................................................................................

O อื่นๆ (ระบุ)........................................................................................................................................

🞎 **6. การใช้ประโยชน์โดยอ้อมหรือการใช้ประโยชน์ในลักษณะอื่น**

(อธิบาย แนบเอกสารหลักฐานพร้อมภาพถ่าย)......................................................................................

 ................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ..............................................................................

(ชื่อ-สกุล ........................................................................)

ตำแหน่ง ..........................................................................

วัน เดือน ปีที่ให้การรับรอง …………………….…………………

|  |  |
| --- | --- |
| ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ..........................................................................................................................................................................ลงชื่อ............................................................................(....................................................................................)วันที่..........เดือน............................. พ.ศ....................... | ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ ..........................................................................................................................................................................ลงชื่อ............................................................................(...................................................................................)วันที่..........เดือน................................ พ.ศ.................... |